

**Všeobecné obchodné podmienky pre
jednorazové služby**

Obsah

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	3
ČLÁNOK I ÚVODNÉ USTANOVENIA	4
ČLÁNOK II POSKYTOVANIE SLUŽIEB	4
ČLÁNOK III KONTROLA A PRIPOMIENKOVANIE SLUŽIEB	5
ČLÁNOK IV ODBORNÁ REVÍZIA	5
ČLÁNOK V PLATOBNÉ PODMIENKY	5
ČLÁNOK VI DORUČOVANIE	5
ČLÁNOK VII OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV	6
ČLÁNOK VIII VÝHRADA VLASTNÍCKEHO PRÁVA	7
ČLÁNOK IX DUŠEVNÉ VLASTNÍCTVO	7
ČLÁNOK X ZODPOVEDNOSŤ A PRÁVNE ZÁVÄZNOSTI	7
ČLÁNOK XI ZÁNIK ZMLUVY A PRÁVO NA ODSŤUPENIE OD ZMLUVY	7
ČLÁNOK XII RIEŠENIE SPOROV	8
ČLÁNOK XIII NEZÁVISLOSŤ ZMLUVNÝCH STRÁN	8
ČLÁNOK XIV ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA	8

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK	
VOP	Všeobecné obchodné podmienky

ČLÁNOK I ÚVODNÉ USTANOVENIA

1. Tieto obchodné podmienky (ďalej len „Všeobecné obchodné podmienky“ alebo „VOP“) sú vydané v súlade s ustanovením § 273 Obchodného zákonníka v platnom znení, a upravujú zmluvné vzťahy vznikajúce medzi spoločnosťou BYROO s. r. o. so sídlom Karpatské námestie 7770/10A, 831 06 Bratislava - mestská časť Rača, IČO: 55552099 zapísaná: Obchodný register Mestského súdu Košice, oddiel: Sro, vložka č. 57157/V, na strane jednej (ďalej len „Poskytovateľ“) a fyzickou osobou, právnickou osobou a ďalšími subjektmi práva, na strane druhej (ďalej len „Klient“).
2. Tieto Všeobecné obchodné podmienky upravujú podmienky poskytovania jednorazových služieb (ďalej len „služby“) medzi Poskytovateľom a Klientom. Tieto VOP sú platné a záväzné od okamihu prijatia cenovej ponuky medzi Poskytovateľom a Klientom, ak nebolo v konkrétnej cenovej ponuke výslovne dohodnuté inak.
3. Všeobecné obchodné podmienky bližšie vymedzujú a upresňujú práva a povinnosti Poskytovateľa a Klienta (ďalej len „Zmluvné strany“). Prijatím cenovej ponuky Zmluvné strany akceptujú, že ich vzájomný záväzkový vzťah sa bude riadiť režimom Obchodného zákonníka a týmito Všeobecnými obchodnými podmienkami. Všetky Zmluvné vzťahy sú uzavreté v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky. Neupravené zmluvné vzťahy sa riadia zákonom č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení.
4. Všeobecné obchodné podmienky tvoria neoddeliteľnú súčasť cenovej ponuky.
5. Všetky odchýlky od Všeobecných obchodných podmienok musia byť písomne dohodnuté v príslušnej cenovej ponuke. Ustanovenia cenovej ponuky majú prednosť pred Všeobecnými obchodnými podmienkami.
6. Všeobecné obchodné podmienky platia do doby úplného usporiadania všetkých práv a povinností, ktoré vznikli medzi Poskytovateľom a Klientom, a to v znení platnom v okamihu prijatia cenovej ponuky, pokiaľ nedôjde k ich zmene podľa bodu 7 tohto článku.
7. Poskytovateľ je oprávnený Všeobecné obchodné podmienky priebežne upravovať alebo meniť. Znenie zmien a doplnkov, resp. úplné znenie novelizovaných Všeobecných obchodných podmienok Poskytovateľ zverejní na svojej webovej stránke.
8. Pokiaľ by sa ktorékoľvek ustanovenie týchto Všeobecných obchodných podmienok stalo podľa platnej právnej úpravy v akejkoľvek ohľade neplatným alebo neúčinným, nebude tým dotknutá alebo ovplyvnená platnosť, účinnosť ani právna bezchybnosť ostatných ustanovení. Klient je v dôsledku vyššie uvedeného povinný bez zbytočného odkladu po doručení výzvy Poskytovateľa uzavrieť s Poskytovateľom dohodu, obsahom ktorej bude nahradenie takéhoto neplatného alebo neúčinného ustanovenia Všeobecných obchodných podmienok alebo konkrétneho ustanovenia cenovej ponuky takým ustanovením, ktoré čo najviac zodpovedá zmyslu a účelu pôvodného ustanovenia.
9. Objednávka Klienta predstavuje dokument, ktorým sa uzatvára zmluvný vzťah medzi Klientom a Poskytovateľom. Podpisom objednávky Klient vyjadruje súhlas s cenovou ponukou a Všeobecnými obchodnými podmienkami. Zmluvný vzťah medzi Zmluvnými stranami vzniká momentom doručenia riadne vyplnenej a podpísanej objednávky Poskytovateľovi.
10. Momentom uzavretia Objednávky je Klient viazaný týmito Všeobecnými obchodnými podmienkami a vyjadruje s nimi súhlas.

ČLÁNOK II POSKYTOVANIE SLUŽIEB

1. Predmetom plnenia je záväzne dohodnutá dodávka služieb, ktoré poskytuje Poskytovateľ Klientovi v Zmluve, vrátane všetkých jej príloh alebo na základe potvrdenej objednávky Klienta.
2. Službou sa rozumie poskytnutie odborne garantovaných výstupov a podporných činností podľa individuálnych požiadaviek Klienta. Zahŕňa najmä vypracovanie právnych, organizačných a metodických dokumentov, ich odbornú revíziu a prispôbenie konkrétnym potrebám Klienta. Súčasťou služby môže byť aj ústne alebo písomné poradenstvo, školenia zamestnancov, metodické

usmernenia, sprístupnenie vzorov, výklad právnych povinností, súčinnosť pri implementácii dokumentov a ďalšie podporné aktivity, ktorých cieľom je zvýšiť právnu, organizačnú a administratívnu pripravenosť subjektov verejnej správy, najmä obcí, škôl a iných verejných inštitúcií.

3. Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovať a dodať služby na základe údajov získaných od Klienta prostredníctvom dotazníka, auditu, telefonického hovoru alebo iného zvoleného spôsobu komunikácie (ďalej len „Základné údaje“).
4. Poskytovateľ garantuje, že všetky služby budú vypracované s odbornou starostlivosťou a v súlade s platnými právnymi predpismi.
5. Poskytovateľ dodá Klientovi službu na základe záväznej objednávky od Klienta. Písomné objednávky sú prijímané elektronickou poštou, bežnou poštou alebo osobne.
6. Prijatie objednávky potvrdí Poskytovateľ odoslaním potvrdenej objednávky alebo iným písomným oznámením o jej akceptácii, a to poštou, osobne alebo e-mailom.
7. Potvrdené objednávky sú zo strany Klienta záväzné a nie je možné ich zrušiť. Prípadnú zmenu objednávky musí odsúhlasiť Poskytovateľ.
- 8.

ČLÁNOK III KONTROLA A PRIPOMIENKOVANIE SLUŽIEB

1. Predmetom plnenia je dodávka služieb, záväzne dohodnutá medzi Poskytovateľom a Klientom v cenovej ponuke, vrátane všetkých jej príloh, alebo na základe potvrdenej objednávky Klienta.
2. Proces pripomienkovania je neobmedzený a trvá až do finálneho schválenia výsledného dokumentu zo strany Klienta.

ČLÁNOK IV ODBORNÁ REVÍZIA

1. V cene poplatku za službu je zahrnutá aj odborná revízia poskytovaných služieb. Tato revízia zabezpečuje, že výsledný dokument spĺňa všetky odborné, technické a legislatívne požiadavky.
2. Poskytovateľ garantuje kvalitu a odbornú úroveň vypracovaných služieb.

ČLÁNOK V PLATOBNÉ PODMIENKY

1. Klient sa zaväzuje uhradiť kúpnu cenu za dodanú službu.
2. Cena služby je uvedená v cenovej ponuke Poskytovateľa, rozhodnou cenou je cena služby uvedená na daňovom doklade – faktúre. Všetky ceny sú uvedené vrátane DPH. Tato cena platí, pokiaľ nie je písomne dohodnutá iná cena alebo pokiaľ nie je v priebehu roka cena upravená novým cenníkom. V prípade zmeny kúpnej ceny u nepotvrdenej objednávky Poskytovateľ o tejto zmene informuje Klienta. Klient má potom právo takto zmenenú kúpnu cenu odsúhlasiť alebo objednávku zrušiť. Ceny uvedené v ponuke sú platné do odvolania, resp. predloženia novej cenovej ponuky Poskytovateľom.
3. Poskytovateľ je povinný Klientovi predložiť na požiadanie aktuálnu cenovú ponuku na dopytovanú službu.
4. Na základe dohody Zmluvných strán je možné vykonať úhradu za službu bankovým prevodom – Klient poukáže čiastku za službu na účet Poskytovateľa uvedený na faktúre.
5. Platba za poskytnuté služby sa uskutoční až po ich finálnom odovzdaní a schválení Klientom.
6. Klient je povinný uhradiť dohodnutú cenu za službu na základe faktúry vystavenej Poskytovateľom do 14 kalendárnych dní od jej doručenia, pokiaľ nie je dohodnuté inak.

ČLÁNOK VI DORUČOVANIE

1. Pri doručovaní (zasielaní) písomností, správ a akýchkoľvek materiálov druhej Zmluvnej strane sa doručuje na uvedenú adresu druhej Zmluvnej strany uvedenej v Objednávke. V prípade pochybností sa má za to, že posledná známa adresa je adresa oznámená druhou Zmluvnou stranou, na ktorej je bežne preberaná korešpondencia, resp. adresa uvedená v Objednávke.

2. Zmluvné strany sú povinné oznamovať si každú zmenu svojho sídla alebo trvalého bydliska. Písomnosť sa považuje za doručení uplynutím úložnej lehoty v zmysle ust. § 34 ods. 6 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, i keď sa adresát (Klient alebo Poskytovateľ) o uložení písomnosti nedozvedel, ak je písomnosť zaslaná na poslednú známu adresu adresáta (Klienta alebo Poskytovateľa) a adresát (Klient alebo Poskytovateľ) si ju v úložnej dobe nevyzdvihne. Rovnako sa písomnosť považuje za doručení, pokiaľ ju adresát (Klient alebo Poskytovateľ) odmietne prijať. Dňom doručenia je deň odmietnutia písomnosti.
3. E-maily sa považujú za doručení, pokiaľ je doručení potvrdené druhou Zmluvnou stranou, nie však prostredníctvom automatického potvrdzovania odpovedí, ale výslovným potvrdením doručenia e-mailovej správy samostatným e-mailom, v ktorom bude druhou Zmluvnou stranou zopakované označenie veci a potvrdený dátum prijatia e-mailu.
4. Pre účely Zmluvy sa dňom doručenia považuje:
 - a) uplynutím úložnej lehoty v zmysle ust. § 34 ods. 6 zákona č. 324/2011 Z. z. o poštových službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov na príslušnom poštovom úrade v prípade doručovania prostredníctvom držiteľa poštovej licencie, a to i v prípade, že sa adresát o uložení nedozvedel,
 - b) pri osobnom doručovaní tieto účinky nastávajú prevzatím či odmietnutím tejto písomnosti.
5. Obidve Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú druhú Zmluvnú stranu bezodkladne písomne informovať o prípadných zmenách v osobe svojho zodpovedného pracovníka a akýchkoľvek iných údajov podstatných pre vzájomné poskytovanie si informácií.

ČLÁNOK VII OCHRANA OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. Osobné údaje Klienta sú spracúvané v súlade s NARIADENÍM EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
2. Poskytovateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých poskytnutých osobných údajoch, chrániť ich pred stratou, odcudzením, poškodením, neoprávneným prístupom a neoprávneným rozširovaním. Poskytovateľ je oprávnený sprístupňovať osobné údaje tretím osobám iba na základe predchádzajúceho písomného súhlasu Klienta.
3. Poskytovateľ je na základe všeobecného nariadenia o ochrane údajov oprávnený získavať a spracúvať vo svojich informačných systémoch údaje Klienta, ktorými sú:
 - a) obchodné meno, miesto podnikania a identifikačné číslo Klienta, ak ide o fyzickú osobu podnikateľa alebo obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo právnickej osoby, identifikačné údaje osoby oprávnenej konať v mene Klienta,
 - b) telefónne číslo, e-mailovú adresu alebo iné pracovné, kontaktné a identifikačné údaje Klienta, fakturačnú adresu, označenie osôb a zamestnancov Klienta oprávnených vykonávať v jeho mene podľa Objednávky, ako aj ďalšie údaje, ktoré sú súčasťou Objednávky,
 - c) údaje o vyúčtovaní služieb, výška neuhradených záväzkov, ako aj iné údaje, ktoré vzniknú v súvislosti s plnením Objednávky. Osoby oprávnené konať v mene Klienta sa považujú za dotknuté osoby a osoby, ktoré určí a oznámi Klient Poskytovateľovi, aby za neho objednávali a preberali služby podľa Objednávky.
4. Poskytovateľ bude spracúvať údaje podľa tohto článku v nevyhnutnom rozsahu na účely:
 - a) vytvorenia cenovej ponuky, jej zmeny,
 - b) fakturácie, prijímania a zúčtovania platieb, vedenia, vymáhania a postupovania pohľadávok, poskytovania starostlivosti o Klienta,
 - c) priameho marketingu,
 - d) na iné účely a v inom rozsahu, ak to dovoľuje alebo stanovuje osobitný právny predpis.

5. Viac informácií o ochrane osobných údajov je možné nájsť v Zásadách ochrany osobných údajov, ktoré sú uvedené na webovom sídle Poskytovateľa.
6. Právnym základom spracúvania je plnenie zmluvy a oprávnený záujem Poskytovateľa. Osobné údaje sú uchovávané po dobu trvania zmluvného vzťahu a následne po dobu nevyhnutnú na preukázanie právnych nárokov, najviac však po dobu 5 rokov.

ČLÁNOK VIII VÝHRADA VLASTNÍCKEHO PRÁVA

1. Klient nadobúda vlastnícke právo k predmetu plnenia zo strany Poskytovateľa až úplným zaplatením celej kúpnej ceny za dodanú službu, t. j. okamihom pripísania celej kúpnej ceny na účet Poskytovateľa.
2. Po úhrade dohodnutej ceny sa vlastníctvo k výsledným dokumentom prenáša na Klienta, ktorý ich môže využívať podľa vlastného uváženia, avšak Poskytovateľ si môže vyhradiť právo na opätovné použitie základných konceptov a neosobných informácií.

ČLÁNOK IX DUŠEVNÉ VLASTNÍCTVO

1. Ak nie je dohodnuté inak, všetky práva duševného vlastníctva k dokumentom, ktoré vzniknú v rámci poskytovania služieb, zostávajú vlastníctvom Poskytovateľa až do úplného vyplatenia dohodnutej ceny za služby.

ČLÁNOK X ZODPOVEDNOSŤ A PRÁVNE ZÁVÄZNOSTI

1. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť, úplnosť a odbornú úroveň poskytovaných služieb.
2. Obsah vypracovaných dokumentov je právne záväzný. Zodpovednosť za ich využitie a dodržanie zostáva na štatutárovi Poskytovateľa, ktorý má na starosti konečné rozhodnutia týkajúce sa implementácie a použitia poskytnutých dokumentov.
3. Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za akékoľvek škody spôsobené nesprávnym použitím služieb alebo nedodržaním pokynov, ktoré sú súčasťou dodaných dokumentov.
4. Klient podaním objednávky potvrdzuje, že sa zoznámil s týmito VOP a/alebo podmienkami objednáwanej služby a že s nimi súhlasí, a to v znení platnom a účinnom v momente odoslania objednávky. Kópiu VOP dostane Klient ako prílohu potvrdenia objednávky na zadanú e-mailovú adresu.
5. Ak sú Klientom objednávané služby, potom týmto vyslovuje súhlas s tým, aby mu boli poskytnuté pred uplynutím zákonnej lehoty pre odstúpenie.
6. Obidve Zmluvné strany sú oprávnené pozastaviť plnenie svojich povinností z Objednávky po dobu, po ktorú trvajú okolnosti vylučujúce zodpovednosť (ďalej len "Vyššia moc").
7. Poskytovateľ bude v takom prípade Klienta informovať písomnou formou o náhradnom predĺženom termíne plnenia alebo nemožnosti dodávky danej služby, pričom Klientovi týmto voči Poskytovateľovi nevzniká žiadne právo na náhradu eventúálnej škody.
8. Za Vyššiu moc sa považuje prekážka, ktorá nastala nezávisle na vôli povinnej Zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nie je možné rozumne predpokladať, že by povinná Zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a ďalej, že by v dobe uzavretia Objednávky túto prekážku predvídala.

ČLÁNOK XI ZÁNİK ZMLUVY A PRÁVO NA Odstúpenie od zmluvy

1. Zmluvný vzťah zaniká:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od Zmluvy,
 - c) zánikom Poskytovateľa bez právneho nástupcu,
 - d) písomnou výpoveďou jednej zo Zmluvných strán.
2. Klient môže od zmluvného vzťahu odstúpiť okrem prípadov, keď tak stanovujú tieto VOP alebo zmluva, tiež vtedy, ak:

- a) dôjde k zmene VOP a Klient nesúhlasí s jej zmenou alebo
 - b) na majetok Poskytovateľa bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak Poskytovateľ vstúpil do likvidácie alebo mu bola povolená reštrukturalizácia.
3. Poskytovateľ môže od zmluvného vzťahu odstúpiť okrem prípadov, keď tak stanovujú tieto VOP alebo zmluva, tiež vtedy, ak:
- a) Klient neposkytne Poskytovateľovi alebo tretej osobe poskytujúcej Službu bezodkladne požadované písomnosti, dokumenty, informácie alebo inú súčinnosť potrebnú na plnenie Zmluvy,
 - b) Klient nezaplatí dohodnutú odmenu alebo jej časť riadne a včas,
 - c) Klient nezabezpečí Poskytovateľovi podmienky potrebné na plnenie predmetu Zmluvy zo strany Poskytovateľa,
 - d) na majetok Klienta bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu alebo bol zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku, alebo ak Klient vstúpil do likvidácie alebo mu bola povolená reštrukturalizácia.
4. Odstúpenie od zmluvného vzťahu musí byť vyhotovené písomne a doručené osobne na adresu Zmluvnej strany alebo poštovým doručovateľom ako doporučená zásielka. Na účely tohto bodu sa za písomné doručenie nepovažuje odoslanie a doručenie odstúpenia od Zmluvy e-mailom ani inou formou elektronickej komunikácie. Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy jednej zo Zmluvných strán druhej Zmluvnej strane.
5. Klient má právo odstúpiť od Zmluvy v prípade, ak Poskytovateľ nedodrží stanovený termín dodania alebo nedodá služby v požadovanej kvalite, a to za podmienok uvedených v Zmluve.
6. V prípade odstúpenia od Zmluvy je Klient povinný uhradiť Poskytovateľovi časť dohodnutej ceny zodpovedajúcu rozsahu už poskytnutých služieb.

ČLÁNOK XII RIEŠENIE SPOROV

1. Všetky spory vzniknuté z právnych vzťahov medzi Poskytovateľom a Klientom sa budú riešiť predovšetkým prostredníctvom vzájomnej dohody a rokovaním.
2. Ak sa spor nepodarí vyriešiť rokovaním, môže byť predložený na rozhodnutie súdu alebo alternatívneho spôsobu riešenia sporov, napríklad prostredníctvom mediácie alebo arbitráže.

ČLÁNOK XIII NEZÁVISLOSŤ ZMLUVNÝCH STRÁN

1. Poskytovateľ a Klient sú nezávislé zmluvné strany. Žiadna zo strán nie je oprávnená vystupovať v mene alebo na účet druhej strany bez jej predchádzajúceho písomného súhlasu.

ČLÁNOK XIV ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Tieto VOP nadobúdajú účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke Poskytovateľa alebo iným spôsobom sprístupnenia Klientovi.
2. Akékoľvek zmeny týchto VOP nadobúdajú platnosť dňom ich zverejnenia alebo sprístupnenia Klientovi.
3. Tieto VOP sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Všetky spory vzniknuté z právnych vzťahov medzi Poskytovateľom a Klientom sa budú riešiť na príslušnom súde Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach dôvernej povahy a dôverných informáciách, ktoré sa dozvedeli v súvislosti s Objednávkou a jej realizáciou, ako i priebehu rokovaní, a takéto informácie sa zaväzujú neoznamovať či nesprístupňovať tretím osobám bez písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany (s výnimkami stanovenými právnymi predpismi).
5. Klient podpisom Objednávky potvrdzuje, že sa oboznámil s obsahom týchto Všeobecných obchodných podmienok, Cenníka a ďalších zmluvných dohôd a že s nimi súhlasí.

6. Zmeny, doplnky a dodatky k týmto Všeobecným obchodným podmienkam môže vydávať výlučne osoba oprávnená konať za Poskytovateľa.
7. Tieto VOP nahrádzajú doterajšie znenie Všeobecných obchodných podmienok pre jednorazové služby .

Tieto VOP sú platné od 24. 06. 2026

BYROO s. r. o.
Karpatské námestie 7770/10A,
831 06 Bratislava - mestská časť
Rača
55552099
2122023002